

# INSTRUCTIVO PARA TRÁMITES DE TITULACIÓN



## 1 EP01 (4 hojas)

Aprobación de impresión de tesis firmada por el Director y los cuatro asesores.

Dónde: Oficina de Egreso, CIDI.

## 2 REVISIÓN DE ESTUDIOS

- Carta de liberación del Servicio y Práctica Profesional. (original y copia)
- EP01 Certificado de aprobación de impresión de tesis con cinco firmas.
- Constancia de Inglés.
- Copia de CURP al 200%.
- 4 fotografías infantil para cédula (ver especificaciones en la parte posterior)

Revisar procedimiento en el [Instructivo para Revisión de Estudios de Servicios Escolares de la Facultad](#).

Dónde: Servicios Escolares Facultad de Arquitectura

Pagar derecho de Examen profesional y Título en Dirección General de Administración Escolar.(DGAE)

**Nota: En este lapso es importante imprimir los documentos de tesis y preparar los CDs para el CIDI. Realizar el trámite para obtener la constancia de no adeudo en la Biblioteca Central (Algunas opciones de titulación requieren se envíe documento vía web, revisa la información <http://bc.unam.mx/remota.html>)**

## 3 CONSTANCIA DE NO ADEUDO CIDI (2 hojas)

- Comprobante de Revisión de Estudios liberada por servicios escolares.
- Constancia de NO ADEUDO de la Biblioteca Central

Dónde: Oficina de Egreso, CIDI

En este momento deberás contar con los ejemplares de tesis impresos y CDs para entrega en las bibliotecas del CIDI.

Además es importante acordar con tus sinodales y la Oficina de Egreso la fecha del examen y hacer cita en el CRADI para la prueba de equipo.

Revisa el procedimiento para el [Registro de título y expedición de cédula profesional](#) de la Facultad de Arquitectura.

## 4 EP02 (4 HOJAS)

Citatorio y fecha para Examen Profesional.

- EP01 con fecha de examen
- Carta de no adeudo del CIDI firmada y sellada y constancia de Biblioteca Central
- Revisión de Estudios firmada y sellada
- 5 fotografías tamaño título o tamaño diploma (ver especificación en siguiente página)

Dónde: Exámenes Profesionales, Facultad de Arquitectura.

**Nota: Verifica todos los datos de las hojas impresas.**

Una vez con las EP02 deberás entregar los ejemplares de tesis a cada uno de tus sinodales para firma del citatorio. Agendarás una cita para probar tu presentación y equipo para la réplica del examen profesional en el CRADI.

Ya que tengas firmadas las 4 hojas de la EP02, entrégalas en la Oficina de Egreso 5 días antes del examen.

En todos los casos, cuida que te firmen los documentos con bolígrafo de tinta negra. Verifica en cada caso, tus datos, los de tu documento de tesis, así como el nombre completo de tus asesores.

## 5 EXAMEN PROFESIONAL

Presentarse con vestimenta formal (Hombres, saco y corbata) y con una hora de anticipación.

Al aprobar el Examen Profesional recibirás una Constancia de aprobación, a partir de este momento deberás dar seguimiento a los trámites vía telefónica por [TRAMITEL](#) o directamente en la DGAE.

Documento según la opción de Titulación

## DOCUMENTO SEGÚN LA OPCIÓN DE TITULACIÓN

### ENCUADERNACIÓN PARA TODAS LAS OPCIONES DE TITULACIÓN:

#### LOMO:

- Título del proyecto.
- Nombre del (los) realizador (es).
- Año de impresión.

#### PORTADA:

- Título del proyecto.
- Nombre del (los) realizador (es).
- Año de impresión.
- Leyenda o escudo de la Universidad Nacional Autónoma de México,
- Leyenda y/o logos de la Facultad de Arquitectura y del CIDI.

### IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS según opción de Titulación

Para todas las opciones, el documento deberá coincidir con tamaño carta en cualquiera de sus lados.

La impresión debe hacerse aprovechando ambos lados de la hoja, se puede hacer la excepción con planos y gráficas de ser necesario.

Los planos técnicos deberán contener toda la información que marcan las Normas Mexicanas de Dibujo Técnico o las Normas ISO.

Del mismo modo, los textos deberán respetar las reglas ortográficas del idioma español.

Necesitas imprimir 7 ejemplares, (5 para tus sinodales y dos para la Biblioteca del CIDI. Exceptuando cuando el proyecto es en equipo, en este caso se presenta únicamente un ejemplar por cada uno de los miembros para la biblioteca).

En la opción de PET, sólo serán necesarios 5 ejemplares (3 para los sinodales y dos para la Biblioteca del CIDI).

**Los documentos para biblioteca deberán ser ENCUADERNADOS (cosidos de preferencia) e impresos a COLOR ya que se prestan para consulta y fotocopias dentro de la biblioteca.**

### PROYECTO DOCUMENTADO / SEMINARIO / TRABAJO TEÓRICO

#### PRIMERA PÁGINA:

- Título del proyecto.
- Opción de titulación.
- Leyendas:
  - \_ “Tesis Profesional que para obtener el Título de Diseñador Industrial presenta: (nombre del alumno)”
  - \_ En caso de ser un proyecto realizado por más de un tesista, la leyenda anterior continuará: “en colaboración con”: (nombre del (los) miembro (s) del equipo). Cada miembro del equipo presentará un ejemplar de la tesis en que él aparezca en la primera leyenda.
  - \_ “Con la dirección de (nombre del director de la tesis), y la asesoría de (nombre de los 4 asesores).
  - \_ “Declaro que este proyecto de tesis es totalmente de mi autoría (de nuestra autoría) y que no ha sido presentado previamente en ninguna otra Institución Educativa y autorizo a la UNAM para que publique este documento por los medios que juzgue pertinentes”.
- Leyenda o escudo de la Universidad Nacional Autónoma de México,
- Leyenda y/o logos de la Facultad de Arquitectura y del CIDI.



## ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

### PRIMERA PÁGINA:

- Título del proyecto.
- Responsable del Proyecto.
- Opción de titulación. (ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN)
- Leyendas:
  - \_ “Reporte de Investigación que para obtener el Título de Diseñador Industrial presenta:(nombre del alumno)”
  - \_ En caso de ser un proyecto realizado por más de un tesista, la leyenda anterior continuará: “en colaboración con”: (nombre del (los) miembro (s) del equipo). Cada miembro del equipo presentará un ejemplar de la tesis en que él aparezca en la primera leyenda.
  - \_ “Con la DIRECCION / AUTORÍA de(nombre del director de la tesis), y la asesoría de (nombre de los 4 asesores).
  - \_ “Declaro que este reporte de investigación se presenta como co-autoría de los alumnos involucrados para efectos de titulación, que no ha sido presentado previamente en ninguna otra Institución Educativa y que, como todo proyecto desarrollado en la UNAM, es propiedad de esta Institución por lo que será usado o publicado en los medios que juzgue pertinentes”.
- Leyenda o escudo de la Universidad Nacional Autónoma de México,
- Leyenda y/o logos de la Facultad de Arquitectura y del CIDI.

**EN CASO DE QUE EL PROYECTO ESTÉ PROTEGIDO Y CONTENGA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, SE ENTREGARÁ A LA BIBLIOTECA UN EJEMPLAR CON LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE ES LA QUE SE PUEDE MOSTRAR Y OTRO EJEMPLAR CON TODA LA INFORMACIÓN PROTEGIDA Y CONFIDENCIAL. ROTULADO CON LAS DEBIDAS LEYENDAS DE CONFIDENCIALIDAD EN LA PORTADA Y EN LAS HOJAS, IMÁGENES PROTEGIDAS, ETC. (LO MISMO SE HARÁ EN LOS CD'S)**

## POR SERVICIO SOCIAL

### PRIMERA PÁGINA:

- Título del proyecto.
- Opción de titulación. (REPORTE DE SERVICIO SOCIAL)
- Leyendas:
  - \_ “Reporte de Servicio Social que para obtener el Título de Diseñador Industrial presenta:(nombre del alumno)”
  - \_ “Con la tutoría/dirección de(nombre del director de la tesis), y la asesoría de (nombre de los 4 asesores).
  - \_ “Declaro que este proyecto es de mi autoría y que no ha sido presentado previamente en ninguna otra Institución Educativa y autorizo a la UNAM para que publique este documento por los medios que juzgue pertinentes”.
- Leyenda o escudo de la Universidad Nacional Autónoma de México,
- Leyenda y/o logos de la Facultad de Arquitectura y del CIDI.

## POR EXPERIENCIA PROFESIONAL

### PRIMERA PÁGINA:

- Título del proyecto.
- Opción de titulación. (REPORTE DE SERVICIO SOCIAL)
- Leyendas:
  - \_ “Reporte de Actividad Profesional que para obtener el Título de Diseñador Industrial presenta:(nombre del alumno)”
  - \_ “Con la tutoría/dirección de(nombre del director de la tesis), y la asesoría de (nombre de los 4 asesores).
  - \_ “Declaro que este proyecto es de mi autoría y que no ha sido presentado previamente en ninguna otra Institución Educativa y autorizo a la UNAM para que publique este documento por los medios que juzgue pertinentes”.
- Leyenda o escudo de la Universidad Nacional Autónoma de México,
- Leyenda y/o logos de la Facultad de Arquitectura y del CIDI.

## PARA TODAS LAS OPCIONES DE TITULACIÓN

**SEGUNDA PÁGINA** es la EP01 o Certificado de aprobación de impresión de la tesis firmado.

(El nombre de la tesis registrado en la EP01 deberá ser el mismo que el del documento)

### TERCERA Y CUARTA PÁGINAS: (FICHA TÉCNICA)

- Perfil del producto hasta el momento de terminada la tesis mencionando los siguientes puntos:
  - Mercado (quién lo compra, dónde y a qué precio), valores de oferta (aportaciones de diseño), principios de funcionamiento, materiales y procesos de manufactura, factores humanos considerados, estética y semiótica del producto y posibilidades de comercialización y patentes.
- Ilustración que muestre ampliamente el producto.
- Planteamiento, objetivos, asesoría (quien y sobre qué), investigación de campo, consultas a archivos de información y experimentación en general. (TRABAJOS TEÓRICOS únicamente entregarán este punto y el anterior en caso de que se presente una propuesta de diseño).

### BIBLIOGRAFÍA PARA TODAS LAS OPCIONES DE TITULACIÓN:

- Para saber como presentar la bibliografía, guíate con el ejemplo.

### DISCOS COMPACTOS

2 CDs para la Biblioteca del CIDI

(Los CDs deberán leerse en plataforma Mac y PC).

- El documento completo de tesis, tal y como lo presentarás impreso, incluyendo planos y/o tablas, paginado y en orden. En formato PDF. Incluir planos e imágenes en el orden correspondiente. (El título del archivo debe ser el mismo que el nombre de la tesis)
- En dos archivos independientes, la FICHA TÉCNICA (tercera y cuarta páginas del documento) sólo el texto, uno en ESPAÑOL y otro en INGLÉS en formato .DOC o .PDF con texto editable (no imagen).
- Una carpeta que contenga 6 imágenes, las más representativas, con calidad y composición para revista /catálogo de productos y concursos. En formato JPG, a 300 DPI y que el lado más pequeño sea mínimo de 15cm. (ver ejemplos aquí) (TRABAJOS TEÓRICOS únicamente entregarán en caso de que se presente una propuesta de diseño)

- Un archivo con tu resumen curricular y datos personales completos (nombre completo, dirección, teléfono, correo electrónico, pagina web, número de IFE y pasaporte con vigencia). En formato PDF y con texto editable (no imagen) o .DOC, en INGLÉS y en ESPAÑOL. (Estos datos son requeridos, por si tu tesis es seleccionada para representar al CIDI en concursos internacionales. Se te dará aviso)

- Incluir una carpeta con la presentación que se elabore para la réplica del Examen Profesional.
- Si tienes animaciones y/o videos, inclúyelos.



**LA CAJA Y EL CD** deberán llevar etiqueta con:

- Título de la tesis,
- Nombre completo del (los) autor(es)
- Año de realización.

La caja deberá ser de película/DVD. (13.5 x 19 cm.)

**Entrega en la Biblioteca Central**  
<http://bc.unam.mx/remota.html>

**Instructivo para la elaboración del archivo de la tesis digital,**  
<http://bc.unam.mx/tesisdigital.html>

**Trámite de "No adeudo de libros" B.C.**  
<http://132.248.67.170:8080/cartas/>

**LA OPCIÓN DE REPORTE DE INVESTIGACIÓN  
NO ENTREGA PDF EN BIBLIOTECA CENTRAL**

**FOTOGRAFÍAS RECIENTES**

- Cédula Profesional: 4 fotografías INFANTIL.
  - Para el título:
    - Título en papel seguridad: 5 fotos tamaño DIPLOMA. Ovaladas, de 5 x 7 cm.
    - Título en pergamino: 5 fotos tamaño TITULO. Ovaladas, de 6.00 x 9.00 cm.
- La cara en la fotografía deberá ser de 3.50 x 5.00 cm, de forma proporcional al tamaño total de la fotografía.

Impresas en blanco y negro.

Con fondo blanco para la cédula,  
fondo gris claro para el título.

Con retoque, impresas en papel mate (ILFORD o similar) NO brillante y debidamente recortadas.

De frente, con el rostro serio, la frente y las orejas completamente descubiertas  
NO deben estar tomadas de otras fotografías  
NO deben ser instantáneas ni digitales.

**VESTIMENTA Y ARREGLO** (Cédula y Título):

Mujeres: vestimenta formal, saco oscuro sin estampados y blusa de cuello blanco y sin escote; maquillaje muy discreto; cabello recogido hacia atrás, frente y orejas descubiertas. Sin adornos. aretes pequeños; sin lentes oscuros o pupilentes de color.

Hombres: Camisa blanca, saco y corbata; cabello corto, frente y orejas descubiertas; bigote recortado por arriba del labio superior, sin barba, sin lentes ni pupilentes de color y sin aretes.

**Nota:** Anotar nombre completo al reverso de cada fotografía, únicamente con lápiz suave y sin recargar la punta.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR.**  
(DGAE) 9:00 A 17:30 HRS.  
[HTTPS://WWW.DGAE.UNAM.MX/](https://www.dgae.unam.mx/)

**TRAMITEL:**  
5622 5568 AL 72  
9:00 A 17:00 HRS.  
[HTTPS://WWW.DGAE.UNAM.MX/NOTICIAS/TRAMITEL/TRAMITEL.HTML](https://www.dgae.unam.mx/noticias/tramitel/tramitel.html)

**SEP (TRÁMITE DE CÉDULA PROFESIONAL)**  
[HTTP://WWW.SEP.GOB.MX/](http://www.sep.gob.mx/)